T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 85	NİSAN 2022	SAYI: 2774

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-21525590-136-46904862 31.03.2022

Konu : Okul Sağlığı Hemşirelerinin
Çalışma Usul ve Esasları
Hakkında Yönerge

BAKANLIK MAKAMINA

Bakanlığımız birimlerinde görevli okul hemşirelerinin çalışma alanlarının standartlara dayalı yönetilmesi, okul sağlığı hizmetlerinin sunumunda yenilikçi yaklaşımların uygulamalara yansıtılması, geleceğimizin teminatı çocuklarımızın sağlığını etkileyebilecek acil durumların oluşumunun engellenmesi ve olası acil durumlara etkin müdahale edilmesi,

sağlık hizmetlerinin yerinde ve etkin sunulması bakımından **"Okul Sağlığı Hemşiresinin Hizmet Sunumunun Geliştirilmesi"** başlığında Genel Müdürlüğümüzce program yürütülmektedir.

Bakanlığımıza bağlı resmî ve özel okullarda yürütülen program kapsamında, "okul sağlığı hemşireleri"nin çalışma esas ve usullerinin tanımlanmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile akademik yeterliliğe sahip uzmanların katkısıyla sürdürülen çalışmalar sonucunda **"Okul Sağlığı Hemşirelerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge"** taslağı hazırlanmış bulunmaktadır.

Bu itibarla, "Okul Sağlığı Hemşirelerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge"nin yürürlüğe konulmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi hâlinde Olurlarınıza arz ederim.

Levent ÖZİL
Genel Müdür V.

Uygun görüşle arz ederim
Sadri ŞENSOY
Bakan Yardımcısı

OLUR
Mahmut ÖZER
Bakan

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
OKUL SAĞLIĞI HEMŞİRELERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel okullarda görevli okul sağlığı hemşireleri tarafından sunulan sağlık hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel okullarda sunulan okul sağlığı hemşirelik hizmetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2 nci maddesi, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci ve 508 inci maddesi ile 8/3/2010 tarihli ve 27515 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Hemşirelik Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) e-Okul: Bakanlığa bağlı okul/kurumlarda öğrenci ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin saklandığı sistemi,

c) Çalışan: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda görev yapan tüm çalışanları,

ç) Okul Sağlığı Yönetim Ekibi: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel okullardan elli ve daha fazla çalışanı bulunan okullarda okul/kurum işveren/işveren vekili (okul müdürü/müdür yardımcısı) başkanlığında "Okul/Kurum İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulundan" iki üye, okul sağlığı hemşiresi ve rehber öğretmenden oluşan ekibi, elliden az çalışanı bulunan okullarda ise okul işveren/işveren vekili (okul müdürü/müdür yardımcısı) başkanlığında "Okul/kurum İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi veya Okul/Kurum Risk Değerlendirme Ekibinden" iki üye, okul sağlığı hemşiresi ve rehber öğretmenden oluşan ekibi,

d) Okul Sağlığı Hemşiresi: 25/2/1954 tarihli ve 6283 sayılı Hemşirelik Kanununa göre hemşirelik mesleğini icra etmeye yetkili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel okullarda görev yapan hemşireyi,

e) Öğrenci: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda öğrenim görmekte olanları,

f) Pansiyon: Okullarda yatılı olarak öğrenim gören öğrencilerin barınma, beslenme, etüt ve diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılandığı yeri,

g) Revir: Okul sağlığı hemşiresinin kullanımında olan, sağlık hizmetlerinin sunulduğu odayı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Görev ve Sorumluluklar

Okul sağlığı hemşiresinin görev ve sorumlulukları

MADDE 5- (1) Okul Sağlığı Hemşireleri; 8/3/2010 tarihli ve 27515 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan Hemşirelik Yönetmeliği ile belirlenen görevleri Ek-1 “Okul Sağlığı Standart Formları”na uygun olarak gerçekleştirir.

(2) Okula kayıtlı öğrencilerin sağlık durumlarının değerlendirilmesinde; bütün öğrencilerin yılda en az bir kez, özel sağlık gereksinimi olan öğrencilerin ise ihtiyacına uygun sıklıkta hemşirelik kapsamında fiziki muayenesini Ek-2 “Çocuk ve Ergen İzlemleri Özet Tablosu”na uygun olarak yapar ve kayıt eder.(3) Okula kayıtlı bütün öğrenciler için “Öğrenci Sağlık Tanıma Formu”nu doldurur.

(4) “Öğrenci Sağlık Tanıma Formu”nda süreğen hastalığı (diyabet, çölyak, astım vb.) olduğu belirtilen öğrenciler ile tanısı sonradan konulan süreğen hastalığı olan öğrenciler hakkında okulda yapılması gereken hemşirelik ve bakım hizmetlerini planlar, uygular ve değerlendirmesini yapar, öğrenciyle ilgili, öğrencinin ailesine ve öğretmenine sağlık danışmanlığı hizmeti sunar, ailesine eğitim verir.

(5) Okulda ve/veya pansiyonda hastalanan veya acil müdahale gereken öğrenci ve okul çalışanının, ilk müdahalesini yapar, gerekli durumda acil sağlık merkezine haber verir, okul yönetimine konu ile ilgili bilgi verir ve kayıt eder.

(6) Sağlık kuruluşuna sevki gereken öğrenci ve okul çalışanı için gerekli önlemleri alır, sağlık kuruluşundan dönen öğrenci ile ilgili hekim istemi doğrultusunda öğrencinin tedavisini uygular, hemşirelik hizmetlerini; planlar, uygular, değerlendirir ve kayıt eder.

(7) Okul Sağlığı Yönetim Ekibi ile birlikte düzenli olarak gerçekleştirilen bağışıklama ve sağlık taramalarında görev alır.

(8) Salgın hastalık dönemlerinde okulda; salgının tespiti, önlenmesi, izolasyonu vb. çalışmalar ile Bakanlık ve/veya Sağlık Bakanlığı tarafından yayınlanan salgın hastalık önleme kılavuzlarına uygun olarak gerekli çalışmaları yürütür.

(9) Salgın hastalık dönemlerinde okul yönetimi ile birlikte eylem planı ve acil durum eylem planını oluşturur. Hastalığın tespiti amacıyla sağlık otoritelerince belirlenen önlemleri uygular.

(10) Salgın hastalık tespit edilen öğrenci ve okul çalışanına, oluşturulan planlara uygun iş ve işlemleri yerine getirir.

(11) Okulun biyolojik ve sağlık risklerini; kurum çevresi, oyun alanı, kullanım ve içme suyu, atıkların yönetimi, tuvaletler, ısıtma ve havalandırma, aydınlatma, kazalara neden olabilecek durum ve davranışlar, sınıfların fiziki yapısı ve kullanımı vb. hususları değerlendirir ve okul sağlığı yönetim ekibi ile koordineli çalışmalar yürütür.

(12) Öğrencilere, sağlıklı yaşam biçimi davranışları kazandırılması amacı ile sağlık eğitimi; genel sağlık, kazalar ve hastalıklardan korunma, ilkyardım, madde bağımlılığı, gelişimsel döneme özgü ruh ve beden sağlığı, uyku, beslenme, fiziksel aktivite, sosyal beceriler, pozitif ruh sağlığını geliştirme vb. faaliyetlere yıllık çalışma planında yer verir, planlanan eğitimleri gerçekleştirir ve kayıt altına alır.

(13) Okulda yapılan ruh sağlığı çalışmaları; madde bağımlılığı, yeme bozukluğu, dikkat bozukluğu, depresyon, anksiyete, antisosyal davranışlar vb. durumlar sonucunda sorun saptanan öğrenciyi okul rehberlik servisine yönlendirir, öğretmen, aile ve okul rehberlik servisi arasında iş birliğini sağlar ve ilgili durumda sağlık danışmanlığını yürütür.

(14) Okulda sağlığın korunması hakkında alınması gereken önlemleri, okul sağlığı yönetim ekibi ile koordineli bir biçimde, sağlık kuruluşları ile iletişim içinde yürütür.

(15) Okul gıda işletmelerinde görev yapan personelin kişisel hijyen, gıda işletmesinin hijyeni ve gıda güvenliği gibi konularda eğitim, gözetim ve rehberlik hizmeti sunar.

(16) Okulda görev yapan temizlik personeli hizmet sunumu hakkında; eğitim, gözetim ve rehberlik faaliyetleri yürütür.

(17) Eğitim ve öğretim yılının birinci ve ikinci dönem sonunda, okullarda sunulan sağlık hizmetleri hakkında dönem sonu ve yıl sonu hizmet sunum raporlarını oluşturur ve okul yönetimine sunar.

(18) Okulda sağlığın bozulmasına yol açabilecek tehlikelerin ortaya çıkmaması amacı ile gerekli önlemlerin belirlenmesi ve kontrolünün sağlanması hususunda okul iş sağlığı ve güvenliği kurulu/ekibi ile koordineli çalışmalar yürütür.

(19) Okulda sağlık gündemli kurul ve komisyon toplantılarına katılır. Görev alanı ile ilgili görüşleri belirtir, gerekli önlemlerin alınmasına destek olur.

(20) Rehberlik araştırma merkezleri ve sağlık kuruluşları tarafından tanılaması yapılmış ve kaynaştırma eğitimi kapsamındaki öğrencilerin sağlık yönünden; beslenme, öz bakım, fiziksel aktivite, görme, işitme, ilaç kullanımı, aile eğitimi vb. gereksinimleri doğrultusunda hemşirelik bakım planını yapar, okul rehberlik servisi ile koordineli bir biçimde uygulama, kayıt, gözetim ve rehberlik faaliyetlerini gerçekleştirir.

(21) Okulda Ek-3 "Revir İhtiyaç Listesi"ne uygun olarak oluşturulan revirin uygun kullanımı ve sürekli hizmet sunumu için gerekli olan ihtiyaçları tespit ederek okul yönetimine iletilmesini ve takibini sağlar.

(22) Ekim 2020 tarihli ve 2757 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Tip 1 Diyabetli Öğrencilerin Okul/Kurumlarda Bakımı ve Desteklenmesi Hakkında Yönerge kapsamında verilen görevlerini yürütür.

(23) Hizmet sunumu esnasında elde edilen veri ve bilgileri, bilgi güvenliği esaslarına uygun olarak muhafaza eder.

(24) Okul müdürü tarafından verilen görev alanı ile ilgili diğer görevleri yerine getirir.

Okul yönetiminin görev ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Okul yönetimi, okulda sağlığın korunması ve geliştirilmesi hakkında gerekli tedbirleri alır, görevli personelin çalışmalarını izler, değerlendirir, rehberlik eder, gerekli alt yapı ve diğer ihtiyaçlar ile acil durumları yönetir.

(2) Okul sağlığı yönetim ekibinin kuruluşu ve işlevsel olarak çalışmasını sağlar, yapılan çalışmaları denetler gerekli tedbirleri alır.

(3) Okul Sağlığı Hemşiresinin görev alanı ile ilgili çalışmaları yerine getirirken ihtiyaç duyduğu tüm gereksinimler ile ilgili tedbirleri alır. Okul Sağlığı Hemşiresinin çalışmalarını değerlendirir.

(4) Okulda en az 10 metre kare kapalı alanı bulunan ve sıhhi şartları uygun, ulaşılabilirliği yüksek olan fiziki ortamlarda okul revirinin oluşturulması, Revirin Ek-3 “Revir İhtiyaç Listesi” ne uygun olarak donatılmasını sağlar.

(5) Okul Sağlığı Hemşiresi tarafından iletilen raporları değerlendirir, gerekli tedbirleri alır/alınması ile ilgili çalışmaları yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Okul Sağlığı Hemşiresinin Yetiştirilmesi

MADDE 7- (1) Okul Sağlığı Hemşiresi, Hemşirelik eğitiminin yanı sıra Ek-4 “Okul Sağlığı Hemşiresi Eğitim İçeriği” ne uygun olarak görev başında yetiştirilmesi esastır. Okul sağlığı hemşiresinin yetiştirilmesi ile ilgili olarak Bakanlık Personel Genel Müdürlüğü tarafından gerekli tedbirler alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 8- (1) Yönerge kapsamında bulunan eklerin güncel hallerine Bakanlığımız Merkez İşyeri Sağlık ve Güvenlik Biriminin http://meb.ai/fybQls sayfasından ulaşılır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : E-97202150-903.08.01-47141221 04.04.2022
Konu : Yönerge Değişikliği

BAKANLIK MAKAMINA

Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönergenin uygulanması sırasında karşılaşılabilecek bazı tereddütlerin önlenmesi amacıyla;

Anılan yönerge ile eklerinde değişiklik yapan, "Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönergede Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge"yi,

Olurlarınıza arz ederim.

Fehmi Rasim ÇELİK
Genel Müdür

OLUR
Mahmut ÖZER
Bakan

Ek: 1- Değişiklik Yönergesi
2- Ek-1
3- Ek-2
4- Ek-3
5- Ek-4

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI PERSONELİNE BAŞARI, ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ VE ÖDÜL VERİLMESİNE DAİR YÖNERGEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1- (1) Mart 2013/2666 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönergenin 12 nci maddesinin 2 nci fıkrasına, "…birimler bazında" ibaresinden sonra gelmek üzere "Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü personel sayısına, eğitim müşaviri ve eğitim ataşelerinin sayısı dâhil edilerek" ibaresi eklenmiştir.

MADDE 2- (1) Aynı Yönergenin 13 üncü maddesinin 1 inci fıkrası, "Bir mali yıl içerisinde Üstün Başarı Belgesi alan personel sayısı, kurumun yılbaşındaki dolu kadro mevcudunun binde yirmisini geçmesi durumunda, disiplin amirleri, ilçe, il ve merkez değerlendirme komisyonları, Ek-4 değerlendirme formunda yer alan kriterlere göre adaylarla ilgili olarak yapacakları değerlendirme sonucunda sıralama listelerini belirler." şeklinde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıda yer alan 2 inci ve 3 üncü fıkra eklenmiştir.

(2) Kontenjan oranında yapılan sıralama listesinin son sırasında aynı puana sahip birden fazla aday olması durumunda, 15 Temmuz tarihi itibariyle hizmet süresi fazla olan aday listeye alınır.

(3) Üstün Başarı Belgesi alarak ödül almaya aday olan personelden sıralama listesinde kontenjan dışında kalanlar, sonraki yıllarda yeniden değerlendirmeye alınır.

MADDE 3- (1) Aynı Yönergeye, 13 üncü maddeden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

"Başka bir birimden/kurumdan görevlendirilen personelin değerlendirilmesi

Madde 13/A- Başka bir birimden/kurumdan görevlendirilen personelden, Üstün Başarı Belgesi alarak Ödül almaya aday personelin, değerlendirme yapıldığı tarihte en fazla birlikte görev yaptığı kurumdaki disiplin amiri ve komisyonlarca doldurulan Ek-4 formu, ödül iş ve işlemlerinin yapılması için kadrosunun olduğu yere gönderilir."

MADDE 4- (1) Aynı Yönergenin 14 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (a) bendi, "Üstün Başarı Belgesi alan personel hakkında 11 inci maddede belirtilen şartlar ve değerlendirme formlarındaki belgeye dayalı kriterler çerçevesinde inceleme ve araştırma yapmak."; (b) bendi, "Üstün Başarı Belgesi alan personeli Ek-4 formundaki kriterlere göre değerlendirerek ilgili belgelerle birlikte değerlendirme komisyonuna göndermek." şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 5- (1) **(Değişik: Tebliğler Dergisi Nisan 2013-2667)** Aynı Yönergenin 15 inci maddesinin 1 inci fıkrası "İlçe Değerlendirme Komisyonu, İlçe Millî Eğitim Müdürünün başkanlığında, ilgili şube müdürü, başkanın uygun göreceği ortaöğretim ve diğer eğitim kurumlarından bir müdür ile bir başöğretmen/uzman öğretmen/öğretmenden oluşur. Ayrıca, başkan en az iki yedek üye belirler." şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 6- (1) Aynı Yönergenin 16 ncı maddesinin 1 inci fıkrasının (a) bendi "Üstün Başarı Belgesi alan personeli Ek-4 formundaki kriterlere göre değerlendirmeye tâbi tutmak." şeklinde değiştirilmiş; aynı maddeye aşağıda yer alan 2 inci fıkra eklenmiştir.

(2) Üstün Başarı Belgesi alan ilçe millî eğitim müdürleri hakkında komisyon tarafından değerlendirmesi yapılmaz, Kaymakam tarafından doldurulan değerlendirme formu doğrudan il değerlendirme komisyonuna gönderilir.

MADDE 7- (1) **(Değişik: Tebliğler Dergisi Nisan 2013-2667)** Aynı Yönergenin 17 inci maddesinin 1 inci fıkrası, "İl Değerlendirme Komisyonu, İl Millî Eğitim Müdürünün başkanlığında, ilgili il milli eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü, başkanın, uygun göreceği ortaöğretim ve diğer eğitim kurumlarından bir müdür ile bir başöğretmen/uzman öğretmen/öğretmenden oluşur. Ayrıca, başkan en az iki yedek üye belirler." şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 8- (1) **(Değişik 04.01.2022 tarihli ve 40517801 sayılı Makam Oluru)** Aynı Yönergenin 18 inci maddesinin 1inci fıkrasının (a) bendi, " Üstün Başarı Belgesi alan personeli, disiplin amiri ile ilçe değerlendirme komisyonu ve büyükşehir statüsünde olmayan il merkezlerinde disiplin amiri tarafından ilgili bölümü doldurulan Ek-4 formundaki kriterlere göre değerlendirmeye tabi tutmak." şeklinde, aynı maddenin 1 inci fıkrasının (c) bendi " Disiplin amiri ve ilçe değerlendirme komisyonunun toplam puanının ortalaması ile il değerlendirme komisyonunun toplam puanını, büyükşehir statüsünde olmayan il merkezlerinde disiplin amiri ile il değerlendirme komisyonunun toplam puanını toplayıp ikiye bölmek suretiyle ilgilinin ödüllendirilmesine esas olan puanını bulmak." şeklinde, aynı maddenin 1 inci fıkrasının (e) bendi, "Ödüllendirilen personelin bilgilerinin Aralık ayı sonuna kadar Personel Genel Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak." şeklinde değiştirilmiş; aynı maddenin 1 inci fıkrasının (ç) bendine, "…tabi tutarak," ibaresinden sonra gelmek üzere " ilin kontenjanı kadar personelin yer aldığı" ibaresi ve aynı maddeye aşağıda yer alan 2 inci fıkra eklenmiştir.

(2) Üstün Başarı Belgesi alan il millî eğitim müdürleri hakkında komisyon tarafından değerlendirme yapılmaz, değerlendirme formu ve kontenjan dikkate alınarak il millî eğitim müdürünün dâhil edildiği liste doğrudan Valiye sunulur.

MADDE 9- (1) **(Değişik 04.01.2022 tarihli ve 40517801 sayılı Makam Oluru)** Aynı Yönergenin 19 uncu maddesinin 1 inci fıkrasının (b) ve (c) bentleri yürürlükten kaldırılmış, "Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinde, Müşavirin başkanlığında, Müşavirin uygun göreceği sayıda şube müdüründen," hükmü (b) bendi olarak eklemiş ve aynı maddenin 1 inci fıkrasının "(ç) bendi", (c) bendi olarak değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıda yer alan 2 inci fıkra eklenmiştir.

(2) Komisyon başkanları, ayrıca uygun sayıda yedek üye belirler.

MADDE 10- (1) **(Değişik 04.01.2022 tarihli ve 40517801 sayılı Makam Oluru)** Aynı Yönergenin 20 nci maddesinin 1 inci fıkrasının (a) bendinde yer alan, "Ek-3" ibaresi Ek-4 olarak değiştirilmiş, aynı maddenin 1 inci fıkrasının (ç) bendine, "…tabi tutarak" ibaresinden sonra gelmek üzere "birimin kontenjanı kadar personelin yer aldığı" ibaresi ve aynı maddeye aşağıda yer alan 2 inci fıkra eklenmiştir.

(2) Üstün Başarı Belgesi alan birim amirleri hakkında komisyon tarafından değerlendirme yapılmaz, değerlendirme formu ve kontenjan dikkate alınarak birim amirinin dâhil edildiği liste doğrudan Bakana sunulur.

MADDE 11- (1) **(Değişik 04.01.2022 tarihli ve 40517801 sayılı Makam Oluru)** Aynı Yönergenin 21 inci maddesinin 1 inci fıkrasına, "Ödül almaya aday personel listesini, kontenjanlarına göre ödül alacak personelin belirlenmesi amacıyla değerlendirilmek üzere merkez teşkilatı birimlerine bildirmek." hükmü (a) bendi olarak eklenmiş ve sonraki bentler buna göre teselsül ettirilmiştir.

MADDE 12- (1) Aynı Yönergenin 22 nci maddesinin başlığı, "Değerlendirme komisyonu toplantılarına katılamayacak olanlar" şeklinde, aynı maddenin 1 inci fıkrası, "İlçe, il ve merkez değerlendirme komisyonuna üye olarak görevlendirilen personel, kendileri veya yakınları hakkında değerlendirme yapılırken komisyon toplantılarına katılamazlar." şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 13- (1) Aynı yönergenin 24 üncü maddesinin 1 inci fıkrasında yer alan, "Ek-4" ibaresi Ek-1, "Ek-5" ibaresi Ek-2 ve "Ek-6" ibaresi Ek-3 olarak değiştirilmiştir.

MADDE 14- (1) Aynı yönergenin ekinde yer alan, Ek-1, Ek-2, Ek-3 ve Ek-4 ekteki şekilde değiştirilmiş, Ek-5, Ek-6 ve Ek-7 yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 15- (1) Aynı yönergenin 25 inci maddesinin 1 inci fıkrasında yer alan, "yayımlandığı" ibaresi "onaylandığı" şeklinde değiştirilmiştir.

Yürürlük

MADDE 16- Bu yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- Bu yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Ek-1

BAŞARI BELGESİ

ADI SOYADI :

TC KİMLİK NO :

GÖREV YERİ/GÖREVİ :

İmza
Mühür

Ek-2

ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ

ADI SOYADI :

TC KİMLİK NO :

GÖREV YERİ/GÖREVİ :

İmza
Mühür

Ek-3

ÖDÜL BELGESİ

ADI SOYADI :

TC KİMLİK NO :

GÖREV YERİ/GÖREVİ :

İmza
Mühür

Ek-4

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
PERSONELİNDEN ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ
ALANLARI DEĞERLENDİRME FORMU**

A) Kimlik Bilgileri	
Adı Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Kadro Ünvanı ve Görevi	
Görev Yeri ve kurumu	
Hizmet Süresi (Yıl, Ay, Gün)	

B) Genel Nitelikler*	**Azami Puan**	**Takdir Edilen Puan**					
		Disiplin Amiri	**İlçe Değ Komis.**	**Ortalama Puan**	**İl Değ. Komis.**	**Merkez Değ. Komis.**	**Esas Puan**
Öğrencilerle olan ilişkileri	5		X		X	X	
Öğrenci velileri ve diğer personelle ilişkileri	5		X		X	X	
Görevinde tarafsızlık ve eşitlik ilkesine bağlılığı	5		X		X	X	
Sorumluluk alma özelliği	5		X		X	X	
Öğretmen ve Yöneticilerle ilişkileri	5					X	
Görevini yapmadaki hevesi ve kendini yetiştirme gayreti	5					X	
Bireysel iş görme kabiliyeti ve teşebbüs fikri	5					X	
Meslek şeref ve haysiyetini zedeleyici kötü alışkanlıklara düşkün olmaması	5					X	

C) Eğitim-Öğretimde Başarı Durumu*	**Azami Puan**	**Takdir Edilen Puan**					
		Disiplin Amiri	**İlçe Değ Komis.**	**Ortalama Puan**	**İl Değ. Komis.**	**Merkez Değ. Komis.**	**Esas Puan**
Öğretim programı hakkında genel bilgisi	5		X		X	X	
Ders programını uygulamadaki başarısı	5		X		X	X	
Ders öncesi hazırlığı (Ders plânlarını hazırlama)	5		X		X	X	
Öğrencilerin başarısını değerlendirmedeki yeterliliği	5		X		X	X	
Kullandığı eşyanın bakım, koruma, tertip ve düzenini sağlama	5		X		X	X	
İşbirliği yapmada ve değişen şartlara, görevlere uymada gösterdiği başarı	5		X		X	X	
Milli Eğilim Mevzuatı hakkında bilgisi ve bağlılığı ile uygulama özelliği	5					X	
Alanı ile ilgili meslekî, sosyal ve kültürel faaliyetlerdeki başarısı	5					X	
Okulun çevreyle olan ilişkilerini geliştirme, çevreye etkilerini artıma ve kabul ettirme derecesi	5					X	
Kulüp çalışmalarına katılma derecesi ve başarı düzeyi	5					X	

** **B ve C** bölümlerindeki kriterler yanlızca Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfında görev yapan personel için değerlendirilecektir. Fiilen derse girmemeyen Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfında görev yapanlar için **Ç ve D** bölümündeki kriter kullanılanacaktır.*

Ç) Genel Nitelikler*	Azami Puan	Takdir Edilen Puan					
		Disiplin Amiri	İlçe Değ Komis.	Ortalama Puan	İl Değ. Komis.	Merkez Değ. Komis.	Esas Puan
Görevini benimseme ve sorumluluk alma özelliği	5		X		X		
Görevine bağlılığı, tertip ve düzeni	5		X		X		
Verilen emirlere uyma, görevin gerektirdiği sır saklama ve gizliliğe riayeti	5		X		X		
Bireysel iş görme kabiliyeti, teşebbüs fikri	5						
Araştırma ve İnceleme kabiliyeti ve bunu ortaya koymadaki başarısı	5						
Maiyetine, iş arkadaşlarına ve üstlerine karşı tavır ve davranışı	5						
Meslek şeref ve haysiyetini zedeleyici kötü alışkanlıklara düşkün olmaması	5						
Genel kültür bilgisi	5		X		X		

D) Mesleki Tecrübe ve Yeterlilik*	Azami Puan	Takdir Edilen Puan					
		Disiplin Amiri	İlçe Değ Komis.	Ortalama Puan	İl Değ. Komis.	Merkez Değ. Komis.	Esas Puan
Hizmetin gerektirdiği faaliyetleri gerçekleştirmesi	5		X		X		
Görevini tam ve zamanında yapmadaki başarısı	5		X		X		
Görevini yapmadaki hevesi ve kendini yetiştirme gayreti	5		X		X		
Sorumluluğuna verilen araç- gereçleri zamanında ve yerinde kullanması	5		X		X		
Kullandığı eşyanın bakım, koruma, tertip ve düzenini sağlama	5		X		X		
Çalışmaları sırasında ortaya çıkan problemleri pratik ve akılcı bir şekilde çözümlemedeki başarısı	5		X		X		
İşbirliği yapmada ve değişen şartlara, görevlere uymada gösterdiği başarısı	5						
Kanun, tüzük, yönetmelik ve emirlere bağlılığı ve uygulama özelliği	5						
Uzun süreli çalışmalarda fikri ve bedeni dayanıklılığı	5						
Mesleki bilgi ve tecrübesi	5						

** **Ç ve D** bölümündeki kriterler yanlızca Diğer Hizmet Sınıflarında görev yapan personel için değerlendirilecektir.*

E) Yıl İçinde Mesleği ile İlgili Faaliyetleri, Olağanüstü Gayret ve Çalışmaları ile Diğer Hususlar*	Azami Puan	Takdir Edilen Puan					
		Disiplin Amiri	İlçe Değ Komis.	Ortalama Puan	İl Değ. Komis.	Merkez Değ. Komis.	Esas Puan
Gazete ve dergilerde yayımlanmış bilimsel ve mesleki inceleme, araştırma ve makaleler İçin	8						
Yazmış olduğu (ISBN almış) kitapları için	10						
Türkiye genelinde yapılan yarışmalarda;							
a Birinci olanlara	10						
b İkinci olanlara	8						
c üçüncü olanlara	5						
d. Mansiyon alanlara	3						

Yurt dışı yarışmaların her birinde;							
a. Birinci olanlara	**12**						
b İkinci olanlara	**10**						
c. Üçüncü olanlara	**8**						
d. Mansiyon alanlara	**6**						
Genel hayatı etkileyen bir zarar, felaket veya tehlikenin önlenmesinde veya genel bir faydanın sağlanmasında üstün başarı göstermek	**15**						
Üstün bir teknik bilgiye dayanarak bireysel gayreti ile üretim, gelir ve verimliliğin arttırılmasında yahut hizmetin yürütülmesinde dikkate değer çalışmalar yapmak	**15**						
Mesleği ile ilgili bir buluş yapmak veya mevcut usullerde yararlı yenilikler meydana getirmek	**15**						
TOPLAM	**215**						

***** *E bölümdeki kriterler tüm hizmet sınıflarında görev yapan personel için değerlendirilecektir.*

***** *Geçmiş yıllardaki çalışmaları bir defaya mahsus olmak üzere değerlendirilebilecektir. (Değerlendirme sonucunda yetkili makam tarafından ödül alması uygun görülmüş ise aynı çalışma bir daha değerlendirmeye alınmayacaktır.)*

NOT (X) İşaretli yerler değerlendirme komisyonlarınca dikkate alınmayacaktır.

Disiplin Amiri	İlçe Değerlendirme Komisyonu Üyeleri
…./…./20….	…./…./20….
Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası	Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası

ORTALAMA PUAN TOPLAMI: [ ]

Disiplin Amiri	İl Değerlendirme Komisyonu Üyeleri
…./…./20….	…./…./20….
Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası	Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası

ORTALAMA PUAN TOPLAMI: [ ]

ÖDÜLLENDİRİLMEYE ESAS PUAN: [ ]

Disiplin Amiri	Merkez Değerlendirme Komisyonu Üyeleri
…./…./20….	…./…./20….
Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası	Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası

ÖDÜLLENDİRİLMEYE ESAS PUAN: [ ]

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	20	**Konu:** Ağaç Sökme Makinesi Operatörü Yetiştirme Kurs Programı
Tarih	14/03/2022	
Kurulda Gör. Tarihi	08/03/2022	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı		

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 14/02/2022 tarihli ve E-10058203-101.99-43442712 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Ağaç Sökme Makinesi Operatörü Yetiştirme Kurs Programı'nın ekli örneğine göre kabulü hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Prof. Dr. Münevver ÜÇER
Üye

Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ
Üye

Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ
Üye

Prof. Dr. Mustafa GÜNDÜZ
Üye

Doç. Dr. Cem GENÇOĞLU
Üye

Dr. Mehmet GÜNDÜZ
Üye

Dr. Hüseyin YORULMAZ
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Ercan TÜRK
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/…/2022

Mahmut ÖZER
Millî Eğitim Bakanı

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	21	**Konu:** Beton Elemanları Presleme Makinesi Operatörü Yetiştirme Kurs Programı
Tarih	14/03/2022	
Kurulda Gör. Tarihi	08/03/2022	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı		

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 14/02/2022 tarihli ve E-10058203-101.99-43442712 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Beton Elemanları Presleme Makinesi Operatörü Yetiştirme Kurs Programı'nın ekli örneğine göre kabulü hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Prof. Dr. Münevver ÜÇER
Üye

Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ
Üye

Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ
Üye

Prof. Dr. Mustafa GÜNDÜZ
Üye

Doç. Dr. Cem GENÇOĞLU
Üye

Dr. Mehmet GÜNDÜZ
Üye

Dr. Hüseyin YORULMAZ
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Ercan TÜRK
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR

…/…/2022

Mahmut ÖZER

Millî Eğitim Bakanı

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	22	**Konu:** Hareketli Tekne Vinci Operatörü Yetiştirme Kurs Programı
Tarih	14/03/2022	
Kurulda Gör. Tarihi	08/03/2022	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı		

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 14/02/2022 tarihli ve E-10058203-101.99-43442712 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Hareketli Tekne Vinci Operatörü Yetiştirme Kurs Programı'nın ekli örneğine göre kabulü hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Prof. Dr. Münevver ÜÇER Üye	**Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ** Üye	**Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ** Üye
Prof. Dr. Mustafa GÜNDÜZ Üye	**Doç. Dr. Cem GENÇOĞLU** Üye	**Dr. Mehmet GÜNDÜZ** Üye
Dr. Hüseyin YORULMAZ Üye	**Kâmil YEŞİL** Üye	**Ercan TÜRK** Üye
Dr. Hüseyin KORKUT Üye		

Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/…/2022

Mahmut ÖZER
Millî Eğitim Bakanı

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	23	**Konu:** Tersane Havuz Vinci Operatörü Yetiştirme Kurs Programı
Tarih	14/03/2022	
Kurulda Gör. Tarihi	08/03/2022	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı		

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 14/02/2022 tarihli ve E-10058203-101.99-43442712 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Tersane Havuz Vinci Operatörü Yetiştirme Kurs Programı'nın ekli örneğine göre kabulü hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Prof. Dr. Münevver ÜÇER
Üye

Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ
Üye

Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ
Üye

Prof. Dr. Mustafa GÜNDÜZ
Üye

Doç. Dr. Cem GENÇOĞLU
Üye

Dr. Mehmet GÜNDÜZ
Üye

Dr. Hüseyin YORULMAZ
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Ercan TÜRK
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/…/2022

Mahmut ÖZER
Millî Eğitim Bakanı

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	24	**Konu:** Yük Asansörü Operatörü Yetiştirme Kurs Programı
Tarih	14/03/2022	
Kurulda Gör. Tarihi	08/03/2022	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı		

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 14/02/2022 tarihli ve E-10058203-101.99-43442712 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Yük Asansörü Operatörü Yetiştirme Kurs Programı'nın ekli örneğine göre kabulü hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Prof. Dr. Münevver ÜÇER
Üye

Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ
Üye

Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ
Üye

Prof. Dr. Mustafa GÜNDÜZ
Üye

Doç. Dr. Cem GENÇOĞLU
Üye

Dr. Mehmet GÜNDÜZ
Üye

Dr. Hüseyin YORULMAZ
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Ercan TÜRK
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/…/2022

Mahmut ÖZER
Millî Eğitim Bakanı

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	25	**Konu:** Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Trafik ve Çevre Dersi Programı
Tarih	23/03/2022	
Kurulda Gör. Tarihi	17/03/2022	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı	15/07/2015 -37	

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 01/03/2022 tarihli ve E.10058203-101.04-44727429 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Trafik ve Çevre Dersi Programı'nın ekli örneğine göre kabulü,

Kurulumuzun 15/07/2015 tarihli ve 37 sayılı kararıyla kabul edilen Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Trafik ve Çevre Dersi Programı'nın uygulamadan kaldırılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Prof. Dr. Münevver ÜÇER
Üye

Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ
Üye

Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ
Üye

Prof. Dr. Mustafa GÜNDÜZ
Üye

Doç. Dr. Cem GENÇOĞLU
Üye

Dr. Mehmet GÜNDÜZ
Üye

Dr. Hüseyin YORULMAZ
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Ercan TÜRK
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR

…/…/2022

Mahmut ÖZER

Millî Eğitim Bakanı

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	26	**Konu:** Farsça Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'na (YDS) Hazırlık Kurs Programı
Tarih	23/03/2022	
Kurulda Gör. Tarihi	17/03/2022	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı		

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 04/02/2022 tarihli ve E-10058203-101.99-42757553 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Farsça Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'na (YDS) Hazırlık Kurs Programı'nın ekli örneğine göre kabulü hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Prof. Dr. Münevver ÜÇER
Üye

Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ
Üye

Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ
Üye

Prof. Dr. Mustafa GÜNDÜZ
Üye

Doç. Dr. Cem GENÇOĞLU
Üye

Dr. Mehmet GÜNDÜZ
Üye

Dr. Hüseyin YORULMAZ
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Ercan TÜRK
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/…/2022

Mahmut ÖZER
Millî Eğitim Bakanı

D U Y U R U L A R

DUYURU

Aralık –Ek 2021 tarihli ve 2770 sayılı Tebliğler Dergisi'nde duyurusu yapılan "2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Okutulacak İlköğretim ve Ortaöğretim Ders Kitapları" listesinde yer alan Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Çalgı Eğitimi Çello 12 Eğitim Aracının yazarları aşağıdaki şekilde güncellenmiştir.

İlgililere duyurulur.

Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ
Kurul Başkanı

ORTAÖĞRETİM GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSELERİ EĞİTİM ARAÇLARI		
Güzel Sanatlar Lisesi Çalgı Eğitimi Çello 12	Onur AYSU-Ömer KİREMİTÇİ-Zümrüt Ziynetim KAÇAR	Millî Eğt. Yay.

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kalktığı Tarih
Abdulbaki DEMİRELLİ	Personel Genel Müdürlüğü	09.02.2022
Adem POLAT	Personel Genel Müdürlüğü	07.02.2022
Ahmet Hidayet DÜNDAR	Personel Genel Müdürlüğünde görev yapmakta iken 7.03.2022 tarihinde Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne atandı	03.02.2022
Beyzanur ÖÇ	Personel Genel Müdürlüğü	08.02.2022
Canan DAŞTAN	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünde görev yapmakta iken 21.02.2022 tarihinde Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğüne atandı (Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğünde görevli)	07.02.2022
Cengizhan CANOĞLU	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünde görev yapmakta iken 9.03.2022 tarihinde İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğüne atandı	15.02.2022
Edanur BAYRAKCI	Personel Genel Müdürlüğü	09.02.2022
Fatih ÇOŞGUN	Personel Genel Müdürlüğü	08.02.2022
Halime ORDULU	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	07.02.2022
Hande ALAGÖZ	Özel Kalem Müdürlüğü	04.02.2022
Kübra ÇOLAK	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	07.02.2022
Muhammed Burak KARAKAŞ	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı	18.02.2022
Muhammed KELEŞ	Personel Genel Müdürlüğü	04.02.2022
Nazlınur GÖKTÜRK TÜNEY	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı	04.02.2022
Nurgül KİRAZ	Teftiş Kurulu Başkanlığında görev yapmakta iken 8.03.2022 tarihinde Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğüne atandı	23.02.2022
Orkun ÖZBAY	Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü	09.02.2022
Özlem AYASLAN	Personel Genel Müdürlüğü	15.02.2022
Resmiye NEŞELİ ATASEVER	Özel Kalem Müdürlüğü	15.02.2022
Rümeysa DAĞCILAR	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	10.02.2022
Samet YURDAGÜL	Personel Genel Müdürlüğü	03.02.2022
Sedat KIRIKTAŞ	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünde görev yapmakta iken 11.03.2022 tarihinde Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğüne atandı	10.02.2022
Seher ERTÜRK	Özel Kalem Müdürlüğü	11.02.2022
Sibel ARSLANPENÇE	Personel Genel Müdürlüğü	03.02.2022
Sumru BAYRAMOĞLU	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünde görev yapmakta iken 17.03.2022 tarihinde İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğünde atandı	04.02.2022
Şule İNCE	Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü	11.02.2022
Yekta KADĞA	Personel Genel Müdürlüğü	09.02.2022

……………... VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı
Kader KARAGÜL	Kırıkkale-Bahşılı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	11/01/2022-41006990
Osman ÇABUK	Kırıkkale-Çelebi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	14/01/2022-41305246
Dursun YILDIRIM	Kırıkkale-İl Millî Eğitim Müdürlüğü	15/03/2022-45712622
İnanç YILMAZ	Kırıkkale-Şehit Nebi Gündoğan Kırıkkale Anadolu Lisesi	15/03/2022-45712622
Seyit Ali ÖZDEMİR	Kırıkkale-Balışeyh İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	15/03/2022-45712622
Seda ARSLAN	Tekirdağ-Saray İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	21/03/2022-46107797
Ahmet ŞAHİN	Tekirdağ-Çerkezköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	21/03/2022-46107797
Beyzanur DEMİR	Zonguldak-Rüzgarlımeşe İlkokulu Müdürlüğü	11/03/2022-45509243

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa No

İNTERNET ADRESİ
http://tebligler.meb.gov.tr

Tebliğler Dergisi, elektronik ortamda yayımlandığından abone kaydı alınmamaktadır.

Tel: 0 (312) 413 19 17
0 (312) 413 19 13
Fax: 0 (312) 222 40 85

DERS KİTAPLARI VE YAYIMLAR DAİRE BAŞKANLIĞI – ANKARA 2022